

## Formation : Data RH et RGPD : protéger et traiter les données de l'entreprise

Respecter la réglementation européenne

 Réf  
10286

 2 jours - 14 heures |  cette formation est disponible en session individuelle ou intra-entreprise uniquement



### OBJECTIFS

- Estimer et prévenir les risques liés à la protection des données à caractère personnel
- Identifier ses devoirs en matière de protection des données et connaître la réglementation applicable
- Établir un traitement optimisé des données RH : de la collecte des données à leur suppression

### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Exposés suivis de questions-réponses et d'échanges avec les participants, cas pratiques.

### PRÉ-REQUIS

- Disposer de connaissances en Ressources Humaines

### SUIVI ET ÉVALUATION DES ACQUIS

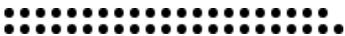
- Évaluation des acquis en amont via un questionnaire d'auto-positionnement et en aval via un questionnaire d'évaluation rempli par le formateur sur la base des mises en situation réalisées en formation
- Distanciel : contenu et durée identiques + pédagogie adaptée + assistance technique 5j/7 (disponible par mail : [digitalelearning@comundi.fr](mailto:digitalelearning@comundi.fr))
- Un support de cours est remis à chaque stagiaire

### POUR QUEL PUBLIC ?

- Directeur des Ressources Humaines
- Responsables des Ressources Humaines
- Collaborateur du service RH

### LES PLUS

- Un décryptage complet de la réglementation
- Étude de cas concrets et pratiques sur les fichiers de la CNIL
- Les participants repartiront avec leur propre feuille de route "protection des données"



## Programme détaillé

Connaître la réglementation applicable en matière de protection des données à caractère personnel

## Comprendre l'apport du nouveau règlement européen sur la protection des données à caractère personnel

- Droit à la portabilité des données, la sous-traitance, le transfert de données hors UE ...: identifier les points clés du nouveau règlement européen
- Comprendre « l'obligation de sécurité et de notification des violations de données personnelles »
- Identifier les données des personnes physiques et des personnes morales
- Mieux connaître la CNIL : missions, pouvoirs et contrôle

## Quels sont les droits des personnes concernées ? Quels sont les devoirs de l'employeur ?

- Comprendre les droits des salariés en matière d'information, d'opposition, d'accès et de rectification de leurs données à caractère personnel
- Recrutement, annuaire du personnel, établissement de dossiers professionnels : quelles sont les règles à respecter en termes de conservation et de traitement des données ? Quid des fichiers de connexions des salariés à internet ?
- Mesurer vos obligations en tant qu'employeur : déclaration de fichiers, collecte de données, obligation de sécurité
- Connaître les sanctions financières et administratives encourues

## Identifier les impacts de ces nouvelles règles au sein des Ressources Humaines

### Protéger les données RH au sein de l'entreprise

- Identifier quelles sont les données sensibles
- En tant qu'interlocuteur RH, quels sont vos devoirs ? De qui êtes-vous responsable ?
- Focus sur le responsable du traitement des données à caractère personnel : désignation, rôle, responsabilités...
- Quelle déclaration devez-vous faire pour quel fichier ?
- Connaître les règles en matière de conservation et de suppression de données. Comment s'assurer de la bonne destruction de celles-ci ?

## Audit d'un système d'information des entreprises des stagiaires

### Concilier le respect des libertés individuelles et gestion du personnel

- La question du « Bring your Own Device »
- Géolocalisation des salariés : comment et dans quel but pouvez-vous utiliser ces données ?
- Réseaux sociaux et cybersurveillance : quels sont les droits des salariés ?
- Intranet et Liberté syndicale : peut-on en limiter l'accès ?
- Usage des mails : délimiter la frontière entre la vie privée et la vie professionnelle
- Connaître les limites à la liberté d'expression des salariés dans l'entreprise

### Assurer un meilleur traitement des Data RH

#### Identifier les bénéfices d'un bon traitement des données RH

- Optimiser vos données pour une meilleure efficacité : quels défis pouvez-vous relever en traitant les données à votre disposition ? Recrutement, sourcing, construction du plan de formation, identification des performances des salariés...
- La question du SIRH : comment traiter les données sans SIRH ?

#### Les réflexes à acquérir pour mieux traiter vos données

- Identifier les données sensibles
- Recrutement externalisé : vérifier la protection des données transmises
- Impôt à la source : quels sont les futurs points de vigilance ?
- Sécuriser vos échanges de données avec les Mutuelles
- Quelles déclarations devez-vous faire à la CNIL ?

## Cas pratique : comment déclarer un fichier à la CNIL ?

Les stagiaires s'exerceront à compléter les fiches établies par la CNIL

### Focus sur la Loi GODFRAIN : comment réagir en cas de piratage ou fuite de données ?

- Vols de données, piratage : que faire en cas d'urgence ? Quand et comment communiquer aux personnes concernées ?
- De quels recours disposez-vous et à qui s'adresser ?

**Cas pratique final : constituer sa propre feuille de route.**

Les stagiaires fixeront leur plan d'action en matière de traitement et de protection des données dans leur entreprise

Ce produit est proposé en intra-entreprise, sur-mesure ou en individuel.

**Vous êtes intéressé ?**

**Contactez-nous**

[intra@comundi.fr](mailto:intra@comundi.fr)

**Vous souhaitez  
vous inscrire ?**

Rendez-vous sur le site  
[www.comundi.fr](http://www.comundi.fr)

Retrouvez le programme de la formation en indiquant la référence dans le moteur de recherche : [10286](#)