

## Modèle de lettre refus de DIF

### Professionnels, formez-vous avec Comundi

- Découvrez nos formations et inscrivez-vous sur le site
- Notre catalogue couvre des domaines professionnels variés
- D'une durée de 1 à 3 jours, nos formations sont animées par des experts rigoureusement sélectionnés pour leur expertise métier, expérience opérationnelles et savoir-faire pédagogique

Faites comme les 15 000 professionnels qui nous font confiance chaque année : partez à la découverte de nos 680 formations !  
RDV sur [www.comundi.fr](http://www.comundi.fr)

Nom de votre Société  
Nom de la personne en charge des formations  
Adresse de votre société  
Code postal et Ville

Votre nom, prénom  
Adresse  
Code postal et Ville

LRAR ou remise en main propre

Lieu, le xx/xx/20xx

### Objet : Refus de votre demande de formation dans le cadre du droit individuel à la formation

Madame, Monsieur,

Dans votre courrier du xx/xx/20xx, vous avez demandé à bénéficier de votre Droit Individuel à la Formation pour suivre la formation suivante :

- Intitulé de la formation :
- Durée de la formation :
- Nom de l'organisme de formation : Comundi, Service Clients, 2 rue Maurice Hartmann, BP62, 92133 Issy les Moulineaux
- Coût pédagogique : €

Nous avons le regret de vous informer que nous ne pouvons pas donner une suite favorable à votre demande pour la/les raison(s) suivante(s)\* :

- Votre formation ne fait pas partie des priorités du plan de formation de notre entreprise/ de notre branche.
- Le coût de votre formation est trop élevé.
- La nature de vos fonctions (à préciser) ne nous semble pas justifier une formation de (à préciser).
- Votre demande d'évolution dans notre entreprise en tant que (à préciser) ne nous semble pas justifier une formation de (à préciser).
- La formation de (à préciser) ne nous semble pas cohérente avec votre situation actuelle (à préciser).

Nous sommes cependant disposés à étudier un nouveau projet et à en discuter avec vous lors d'un prochain entretien le (date de l'entretien professionnel, par exemple).

Nous vous prions de croire, Madame, Monsieur, en l'expression de nos salutations distinguées.

Nom de la personne en charge de la formation